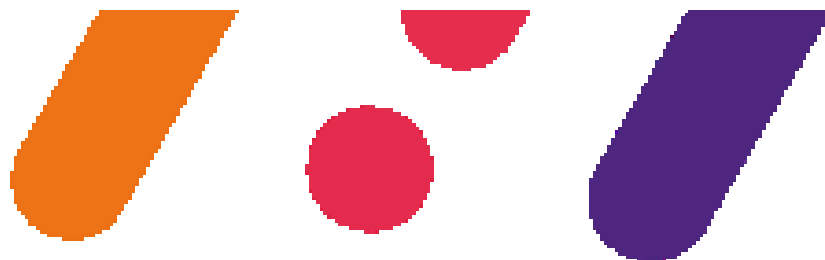




Premiers pas avec Freedz

Aide fournisseurs



Votre client a choisi la plateforme Freedz pour recevoir ses factures électroniques ?

Comment fonctionne notre plateforme ?

Qu'allez-vous y gagner ?

Freedz collecte l'intégralité des factures électroniques de votre client tout en conservant leur valeur légale. Le mécanisme de Freedz lui permet d'exploiter directement les données de facturation afin d'en **garantir la conformité et d'accélérer leur traitement...**
L'objectif est donc d'accélérer les délais de paiement de vos factures.

Petit plus : chaque action qu'il va mener sur une facture peut entraîner une **mise à jour de son statut de traitement. Vous pourrez donc consulter l'avancement du traitement sur la plateforme !**

Fini les courriers, les « pertes » de factures, les relances téléphoniques et les litiges... Avec Freedz, **vous êtes assurés que vos factures sont parvenues chez vos clients et vous suivez en direct les différentes étapes de leur traitement. Et le mieux, c'est que ça ne vous coûte rien !**

L'accès à Freedz, ainsi que l'intégralité des informations qui vous sont présentées dans ce document, sont à retrouver sur le site :

help.neovacom.fr

I – Création de votre compte utilisateur et rattachement à votre entreprise

Etape 1 : création de votre compte utilisateur

Lors de cette étape, vous allez créer votre compte utilisateur sur la plateforme. Il s'agit d'un compte personnel, qu'il sera nécessaire de rattacher à votre entreprise un peu plus tard, pour pouvoir utiliser les services de Freedz.

Toutes ces procédures sont détaillées dans ce document.

Merci de vous connecter à l'aide d'un des navigateurs compatibles ; Firefox



ou Google Chrome



1 - Rendez-vous sur le site

<http://help.neovacom.fr/>

2 – Cliquez sur le bouton : « Se connecter »

The screenshot shows the neovacom website interface. At the top left is the neovacom logo. At the top right are navigation links: 'Dépôt de factures', 'Assistance', and a red 'Se connecter' button which is circled in red with a red arrow pointing down to it. The main content area has a blue header with 'Bienvenue sur' and the freedz logo. Below the logo is an illustration of three people working at computers. To the right of the illustration is the text: 'Votre client a choisi la plateforme Freedz pour recevoir ses factures électroniques ? Comment fonctionne notre plateforme ? Que cela implique-t-il pour vous ?'. At the bottom of the main content area, there is a paragraph of text: 'Freedz collecte l'intégralité des factures électroniques de votre client tout en conservant leur valeur légale. Le mécanisme de Freedz lui permet d'exploiter directement les données de facturation afin d'en garantir la conformité et d'accélérer leur traitement... et donc les délais de paiement de celles-ci. Petit plus : chaque action qu'il va mener sur une facture peut entraîner une mise à jour de son statut de traitement que vous pourrez consulter sur la plateforme ! Fini les courriers, les « pertes » de factures, les relances téléphoniques et les litiges... Avec Freedz, vous êtes assurés que vos factures sont parvenues chez vos clients et vous suivez en direct les différentes étapes de leur traitement. Et le mieux, c'est que ça ne vous coûte rien !'

Etape 1 : création de votre compte utilisateur

Vous arrivez sur la page d'accueil de Freedz. Comme il s'agit de votre première connexion, il sera nécessaire de commencer par créer votre compte utilisateur.

3 – Cliquez sur le bouton :
« Enregistrez-vous »

Bienvenue sur




Adresse email

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

neovacom

4 – Renseignez les champs nécessaires à votre enregistrement



Informations personnelles

neovabills.recette@gmail.com

Nom d'usage

Nom

Prénom

.....

Répéter mot de passe

SUIVANT

Etape 1 : Rattachement de votre compte utilisateur à votre entreprise

Votre compte utilisateur est créé, vous allez maintenant le rattacher à votre entreprise.

Cette action vous permettra d'accéder aux services de Freedz pour déposer des factures à destination de vos clients présents sur la plateforme.

1 – Suite à l'étape 1, vous allez devoir saisir **votre Siret**

2 – La plateforme Freedz va récupérer automatiquement les données de votre entreprise auprès de l'INSEE

freedz
Votre société

52344521100031 **RECHERCHER**

Raison Sociale	Adresse postale
NEOVACOM	180 AV DU PRADO 13008 MARSEILLE 8

J'ai pris connaissance des Conditions Générales d'Utilisation
[Consulter les Conditions Générales d'Utilisation Freedz.](#)

S'ENREGISTRER

Etape 1 : Rattachement de votre compte utilisateur à votre entreprise

Vous n'avez plus qu'à : **3** – Cochez les CGU (après les avoir lues)

4 – Vous enregistrer

Après avoir validé votre enregistrement, vous recevrez un e-mail à l'adresse que vous avez saisie à l'étape 1, contenant un lien sur lequel vous devrez cliquer pour valider votre compte.

The screenshot shows the 'freedz' registration interface. At the top, the logo 'freedz' is displayed with the text 'Votre société' below it. A search bar contains the number '52344521100031' and an orange 'RECHERCHER' button. Below this, there are two columns: 'Raison Sociale' with the value 'NEOVACOM' and 'Adresse postale' with the value '180 AV DU PRADO 13008 MARSEILLE 8'. A checkbox is present with the text 'J'ai pris connaissance des Conditions Générales d'Utilisation' and a link 'Consulter les Conditions Générales d'Utilisation Freedz.' Below the checkbox is a grey button labeled 'S'ENREGISTRER'. An orange arrow points from the text '3 – Cochez les CGU' to the checkbox, and a purple arrow points from the text '4 – Vous enregistrer' to the 'S'ENREGISTRER' button.

Etape 1 : Rattachement de votre compte utilisateur à votre entreprise

5 – Une fois votre compte validé, connectez-vous à la plateforme. Pour pouvoir envoyer des factures via Freedz, vous devrez définir votre structure comme « fournisseur ». Pour cela, cliquez sur le bouton « Oui, devenir fournisseur »



The screenshot displays the Freedz user interface. At the top left is the Freedz logo. On the right, the user's name 'Bernard Martin' is shown. A sidebar on the left contains 'Gestion des comptes' with sub-items 'Utilisateurs' and 'Structures'. The main content area is divided into two sections: 'Information Freedz' and 'Abonnement Freedz'. The 'Information Freedz' section contains an 'Attention:' warning with two bullet points: 'Votre compte n'est rattaché à aucune structure ayant le service Freedz ou vous n'avez pas les droits d'accès au service Freedz' and 'Veuillez effectuer une demande de rattachement à une structure par l'interface "mon compte", ou solliciter un administrateur de votre structure pour obtenir les droits Freedz.' The 'Abonnement Freedz' section shows 'Vous etes administrateur de la structure 32773318400516' and a question: 'Souhaitez-vous définir cette structure comme étant fournisseur du service Freedz?'. Below this question is an orange button labeled 'OUI, DEVENIR FOURNISSEUR'. A blue arrow from the text above points to this button.

Etape 1 : Rattachement de votre compte utilisateur à votre entreprise

Si votre structure a été créée en amont, il faut que le premier utilisateur vous accorde les droits nécessaires à l'utilisation de Freedz, si vous ne savez pas qui est à l'origine de la création de la structure, vous pouvez contacter notre support à l'adresse mail suivante : **support@neovacom.fr**

Vous êtes devenu fournisseur et avez accès au dépôt de facture sur Freedz ?

Vous êtes prêts pour passer à l'étape 2 et déposer des factures !

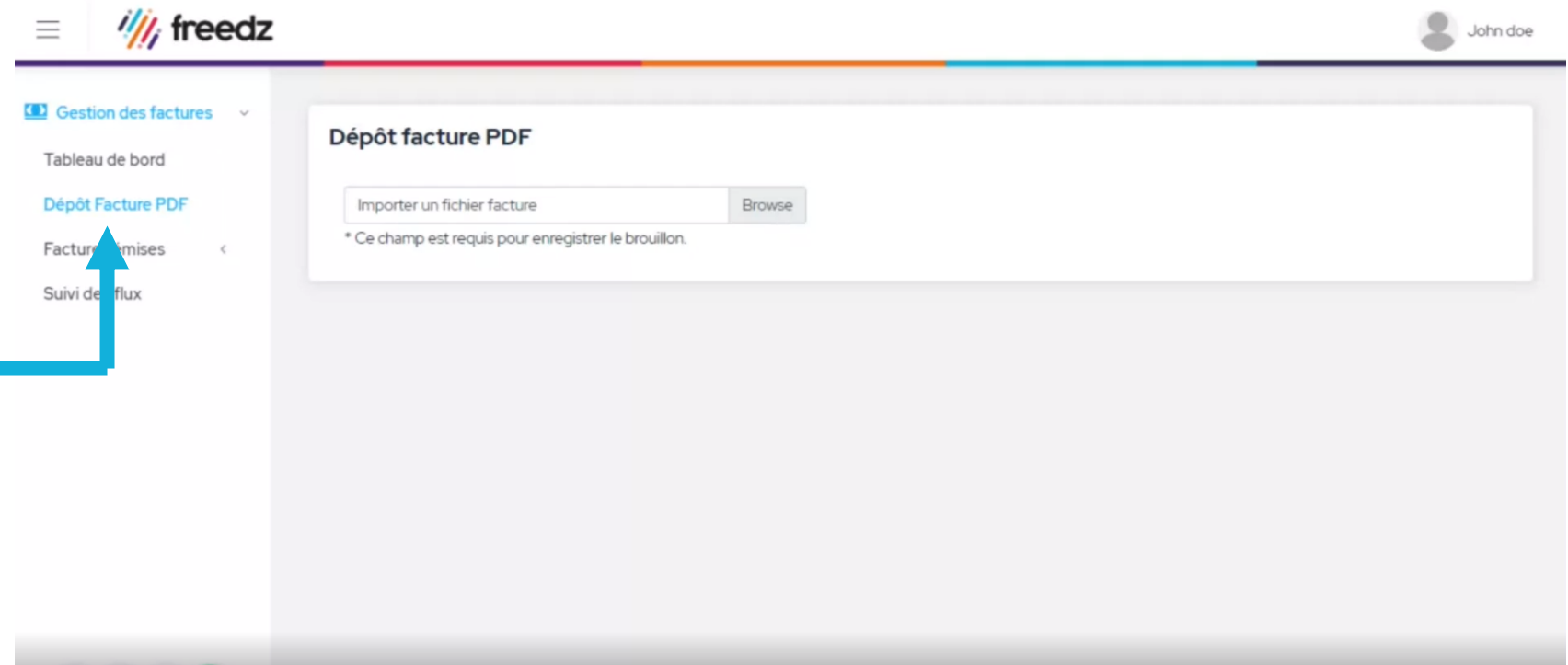


II – Déposer des factures par le portail PDF

Etape 2 : Déposer des factures PDF par le portail

1 – Connectez-vous à la plateforme Freedz.

Dans le menu de gauche, rendez-vous dans l'onglet : « **Dépôt Facture PDF** »




Etape 2 : Déposer des factures PDF par le portail

2 – Chargez la facture que vous souhaitez envoyer à votre client. Pour cela, cliquez sur  et importez le fichier correspondant à votre facture.


Dépôt facture PDF

* Importer une facture :



* Fournisseur
NEOVACOM

DÉPOSER


ATTENTION :  Le document PDF que vous chargerez ne doit contenir qu'une seule facture !

Etape 2 : Déposer des factures PDF par le portail

3 – Une fois la facture téléchargée, vous avez accès au bouton « **DÉPOSER** » pour accéder à l'écran suivant

Dépôt facture PDF

* Importer une facture :

FACTURE DE TEST 2.pdf 

* Fournisseur
NEOVACOM

DÉPOSER

Etape 2 : Déposer des factures PDF par le portail

4 – Une fois votre facture importée, Freedz va automatiquement lire les informations obligatoires et préremplir les champs correspondants comme : le numéro de facture, la date, les montants HT, TVA et TTC.

Il vous reviendra de sélectionner le bon destinataire qui est **votre client** et de vérifier l'exactitude des informations préremplies par Freedz.

Dépôt facture PDF

Informations générales

5234452100031-NEOVACOM

Destinataire *
-- Sélectionner --

Code service du destinataire

Numéro de facture * (20 caractères max)
TEST00424

Date de la facture *
09/04/2021

Numéro d'engagement

Numéro de marché

Votre facture 1/1

neovacom

Facture TEST

SAS AU CAPITAL DE 15000.00 €
Neovacom
180 Avenue du Prado
13008 MARSEILLE
Tél : 04 86 01 20 00
Fax : 04 86 01 20 01

NOM CLIENT
ADRESSE
CP VILLE
France
Siret : A renseigner
Identifiant TVA : à renseigner

SIRET / APE : 523 445 211 000 31 / 7112B
N° TVA intra : FR 28523445211
N° FORMATION : 931 314 055 13

BANQUE : CAISSE D'ÉPARGNE PROVENCE
ALPES CORSE
IBAN : FR7611315000010800493055523
BIC : CEPAPRPP131

Chargé d'affaire : Luc Aubessin

DATE	N° CLIENT	N° FACTURE	MODALITÉ DE PAIEMENT	RÉFÉRENCES
09/04/2021	C3000017	TEST00424	Virement à 30 jours net Le 09/05/2021	VIRéf. : 21005298

Projet : FREEDZ

ATTENTION :



Le nom de votre client est inscrit sous sa raison sociale et non son acronyme mais vous pouvez le chercher par SIRET ou mots clés de sa raison sociale. Exemple : Française pour SFHE.

Etape 2 : Déposer des factures PDF par le portail

5 – Votre client peut vous demander deux champs complémentaires : **le n° d'engagement** (équivalent au n° de commande) ou **le n° de marché**

Le n° d'engagement ou le n° de marché devront vous être confirmé par votre client.

Dépôt facture PDF

Informations générales

52344521100031 - NEOVACOM

Destinataire*
VILOGIA SOCIETE ANONYME D'HLM

Code service du destinataire
CDE

Numéro de facture* (20 caractères max)
TEST00424

Date de la facture*
09/04/2021

Numéro d'engagement
123456

Numéro de marché

Votre facture 1/1

neovacom

Facture TEST

SAS AU CAPITAL DE 15000.00 €
Neovacom
180 Avenue du Prado
13008 MARSEILLE
Tél : 04 86 01 20 00
Fax : 04 86 01 20 01

NOM CLIENT
ADRESSE
CP VILLE
France
Siret : A renseigner
Identifiant TVA : à renseigner

SIRET / APE : 523 445 211 000 31 / 7112B
N° TVA intra : FR 26523445211
N° FORMATION : 931 314 055 13

BANQUE : CAISSE D'EPARGNE PROVENCE
ALPES CORSE
IBAN : FR7811315000010800493055523
BIC : CEPAFRPP131

Chargé d'affaire : Luc Aubespain

DATE	N° CLIENT	N° FACTURE	MODALITÉ DE PAIEMENT	RÉFÉRENCES
09/04/2021	C3000017	TEST00424	Virement à 30 jours net Le 09/05/2021	V/Réf : 21008298


Projet : FREEDZ

ATTENTION :

Pour garantir le traitement rapide de votre facture, veuillez à respecter la structure de numéro de commande demandée par votre client

Etape 2 : Déposer des factures PDF par le portail

6 – Votre client peut vous demander de joindre le bon de commande à sa facture. Vous avez alors 2 solutions :

- **Le process souhaité - Utilisez la liste des pièces secondaires :** En cliquant sur  vous téléchargez le bon de commande en tant que pièce secondaire.
- **Le process de contournement – Le bon de commande est relié à la facture :** Ce process est en effet plus simple et plus rapide mais peut engendrer des problématiques dans la récupération des données automatisées. Le système de récupération peut « se tromper » et récupérer la date du bon de commande au lieu de la date de la facture et ne pas retrouver le n° de la facture. Ceci n'est pas une anomalie mais une réaction face à un process non souhaité.



ATTENTION

Si vous préférez la seconde solution, nous vous invitons à être encore plus vigilants sur les données renseignées de manière automatique.

Etape 2 : Déposer des factures PDF par le portail

Liste des pièces jointes secondaires

Nom	Actions
<input type="text"/>	<input type="button" value="⊕"/>

Détails TVA (Facultatif)

SUPPRIMER LE BROUILLON **METTRE À JOUR LE BROUILLON** **SOUMETTRE LA FACTURE**

6 – En cliquant sur « **Supprimer le brouillon** » vous revenez en arrière sans enregistrer la facture en l'état brouillon.

7 – En cliquant sur « **Mettre à jour le brouillon** » vous enregistrez votre facture en l'état brouillon de manière à la modifier et la soumettre plus tard.

8 – Vous n'avez plus qu'à vérifier les informations avant de la « **Soumettre la facture** », pour l'envoyer à votre client !

freedz

John doe

AI : Dépôt par un fournisseur d'une facture

Liste des pièces jointes secondaires

Nom	Actions
<input type="text"/>	<input type="button" value="⊕"/>

Détails TVA (Facultatif)

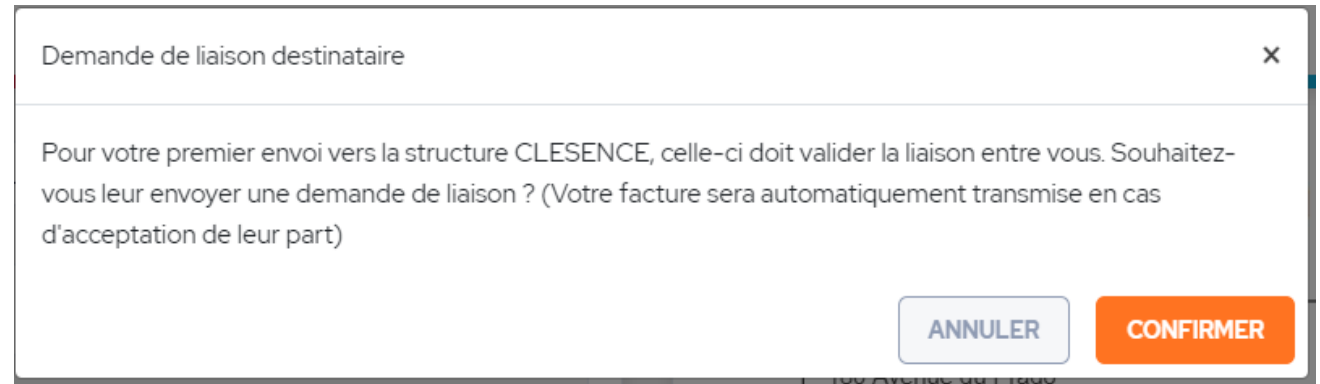
SUPPRIMER LE BROUILLON **METTRE À JOUR LE BROUILLON** **SOUMETTRE LA FACTURE**

Etape 2 : Déposer des factures PDF par le portail

Si c'est la première fois que vous envoyez une facture à ce client, un message de confirmation apparaît pour vous demander si vous souhaitez « Envoyer une demande de liaison ». En cliquant sur « **Confirmer** », votre client recevra une alerte lui indiquant que vous souhaitez lui déposer une facture.

S'il accepte la liaison, votre facture lui sera transmise automatiquement sans action supplémentaire de votre part. Toutes les autres factures que vous lui enverrez par la suite lui seront transmises directement !

En cas de refus, votre facture retourne à l'état de brouillon et vous serez averti par mail. Nous vous invitons alors à contacter votre client pour avoir plus d'informations.



Demande de liaison destinataire

Pour votre premier envoi vers la structure CLESENCE, celle-ci doit valider la liaison entre vous. Souhaitez-vous leur envoyer une demande de liaison ? (Votre facture sera automatiquement transmise en cas d'acceptation de leur part)

ANNULER CONFIRMER

ATTENTION

Freedz empêche le dépôt en double de factures, si un message d'erreur survient au moment de soumettre la facture c'est que la facture a déjà été déposée. Vous pouvez le vérifier dans **Factures émises – Rechercher** puis par n° de facture.

III – Suivi des factures

Etape 3 : Suivi des factures

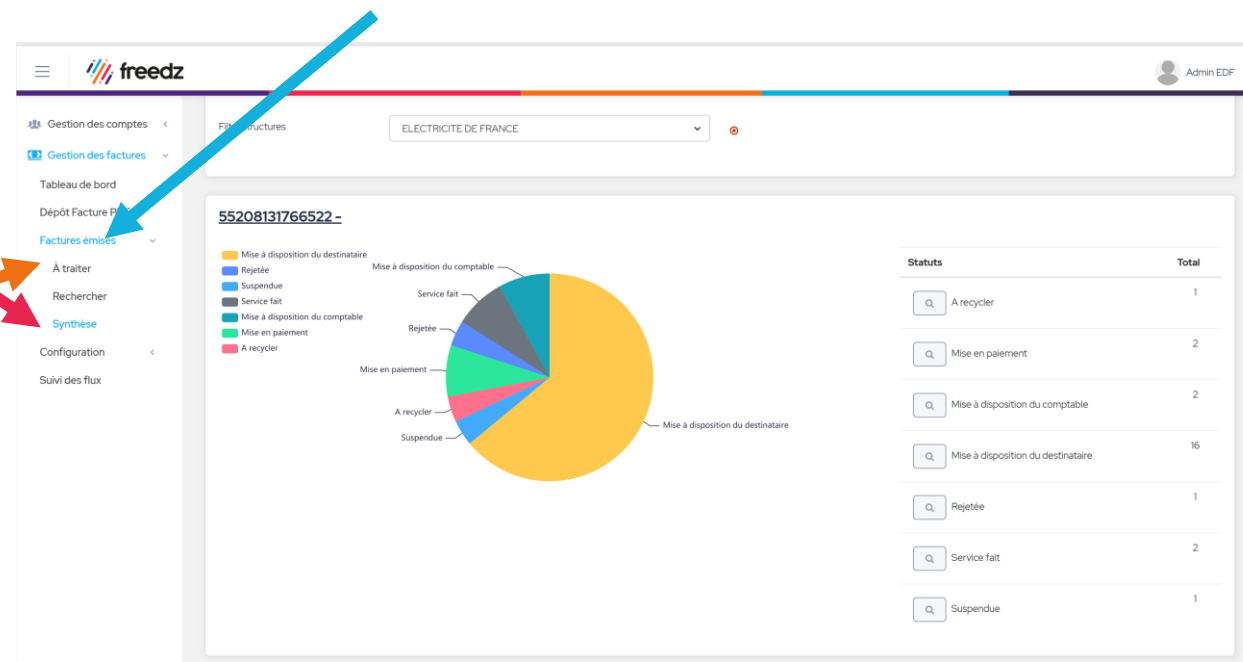
Freedz permet à vos clients de faire remonter des informations sur le statut de traitement des factures. Si votre client y a souscrit, vous pourrez donc suivre en temps réel l'évolution du traitement de vos factures via la plateforme Freedz.

Important : ERILIA mettra en œuvre cette fonctionnalité dans le courant du deuxième trimestre 2022.

2 – Dans le sous-onglet « **Synthèse** » vous trouverez les informations sur le traitement par vos clients des factures émises

1 – Dans le menu de gauche, dans l'onglet « **Factures émises** » vous trouverez toutes les informations sur le suivi de vos factures

3 – Dans le sous-onglet « **A traiter** » vous trouverez vos factures qui sont à l'état de brouillon. Soit parce que vous ne les avez pas encore envoyées, soit parce que votre client n'a pas encore accepté la liaison.



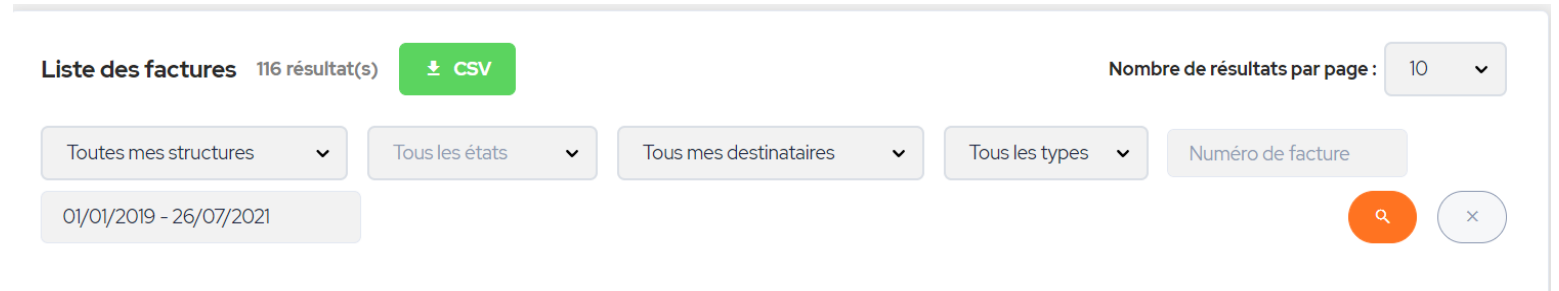
Etape 3 : Suivi des factures

Dans la partie – Factures émises / Rechercher, vous allez pouvoir suivre le suivi du traitement des factures mais également vous assurer du bon dépôt d'une facture.

Il est possible de rechercher vos factures selon plusieurs critères et de télécharger la liste sous format CSV en cliquant sur le bouton CSV



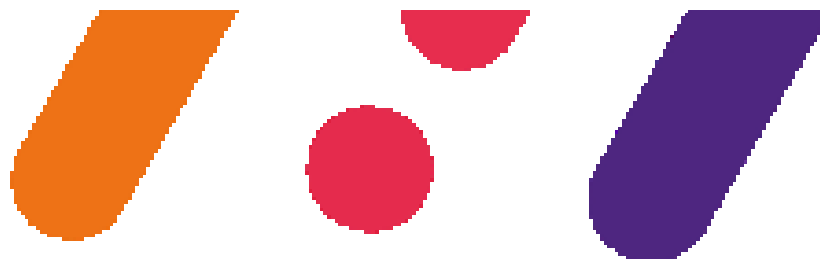
- **Toutes mes structures** : Si vous avez plusieurs structures fournisseurs, vous pouvez visualiser les factures déposées selon la structure fournisseur.
- **Tous les états** : Pouvoir cibler selon l'état de traitement d'une facture (Mise à disposition, mise à disposition du comptable, payée, rejetée...)
- **Tous mes destinataires** : Si vous déposez une facture sur plusieurs clients, vous pouvez cibler sur un client en particulier.
- **Tous les types** : Avoir ou facture
- **Numéro de facture**
- **Date**

L'interface de recherche de factures est présentée dans un cadre gris. En haut à gauche, il y a le titre "Liste des factures" suivi de "116 résultat(s)" et un bouton vert "CSV" avec un icône de téléchargement. En haut à droite, un menu déroulant indique "Nombre de résultats par page : 10". La zone de recherche principale contient cinq menus déroulants : "Toutes mes structures", "Tous les états", "Tous mes destinataires", "Tous les types" et "Numéro de facture". En dessous de ces menus, il y a un champ de date avec la valeur "01/01/2019 - 26/07/2021". À droite de ce champ, il y a un bouton orange avec une loupe et un bouton gris avec une croix.



Vous êtes prêts à déposer vos factures, rendez-vous dès à présent sur le site :

www.help.neovacom.fr



Freedz est une marque de la société

